REGRAS PARA SOLICITAÇÃO DE ABN LAB, WEBINAR e DISCUSSÃO DE CASOS CLÍNICOS

Com a finalidade de melhorar e padronizar os processos para a realização dos ABN Lab's (webinars) promovidos pelos departamentos científicos e comissões da Academia Brasileira de Neurologia, a ABN atualizou a política para a submissão de propostas de ABN LAB's, WEBINARS e DISCUSSÕES DE CASOS.

Serão disponibilizadas todas as terças e quintas, das 19h às 20h30 para a realização de webinars no calendário ABN. A cada final de ano, será iniciado o planejamento para o ano subsequente, em que disponibilizaremos o calendário para as escolhas de datas a todos.

Este calendário ficará disponível por um período determinado. Cada DC/Comissão terá direito a escolher duas datas no calendário anual. Findo este prazo, caso ainda restem datas disponíveis, reabriremos as chamadas para que qualquer DC/Comissão possa selecionar datas para realização de atividades extras, inclusive aqueles que já tenham selecionado as duas atividades a que têm direito.

A seguir conheça as seguintes diretrizes que devem ser seguidas ao submeter uma proposta de webinar à Academia Brasileira de Neurologia (ABN) para o Departamento de Eventos da entidade:

Preenchimento do Formulário: Todas as solicitações para webinar devem ser enviadas preenchendo o formulário padrão a seguir. O formulário deverá ser preenchido em sua integralidade. Caso haja informações faltantes, não será possível prosseguir com o processo de aprovação.

Informações Solicitadas: O formulário deve conter as seguintes informações obrigatórias:

A. Data selecionada para o webinar.
B. Tema principal do webinar.
C. Palestrantes convidados e seus respectivos contatos
D. Moderadores convidados.
E. Tema das palestras (se aplicável).
F. Foto do palestrante.
G. Como apresentar o palestrante (instituição principal ou cargo que ele está representando como convidado, não podendo ultrapassar o limite de 150 caracteres).

Os formulários deverão ser enviados para os e-mails adriana@somosus.com.br, eventos@somosus.com.br e gerencia.eventos@abneuro.org.br com assunto: PROPOSTA ABN LAB|WEBINAR|DISCUSSÃO DE CASO + DATA.

ATENÇÃO: Todos os convidados ao webinar deverão estar com sua anuidade quitada na ABN.

Bloqueio de Datas: As datas para o webinar serão bloqueadas somente após o preenchimento completo do formulário com todas as informações solicitadas.

Disponibilidade de Datas: As datas disponíveis para a realização de webinars serão as terças e quintas-feiras, das 19h às 20h30, de acordo com o calendário ABN.

Reservas de Datas: Não serão permitidas reservas de datas fora do padrão estabelecido (terças e quintas, das 19h às 20h30).

Prazo de Submissão: O formulário deve ser enviado com um prazo mínimo de 2 meses de antecedência a data do webinar. Caso o prazo não seja respeitado, o Departamento de Eventos seguirá com a aprovação, mas irá sugerir novas datas disponíveis que atendam ao processo interno para a realização do evento.

Verificação de Datas: Para verificar as datas possíveis para a realização do ABN Lab (webinar), consulte o departamento de eventos via e-mail e faça o pré-bloqueio.

Aprovação da Proposta: Após o envio das informações, a proposta do webinar será submetida à aprovação da Secretaria Executiva da ABN.

DIVULGAÇÃO DO ABN LAB, WEBINAR E DISCUSSÃO DE CASOS CLÍNICOS

Arte Final e Validação: Uma vez recebidas as informações, o Departamento de Eventos enviará ao Departamento Científico solicitante as artes finais para validação.

Prazo de Validação: O proponente do webinar terá um prazo de 2 dias úteis para validar as artes finais enviadas. O Departamento de Eventos não se responsabiliza pela correção e análise de terminologias da área médica. Esta revisão é de responsabilidade do proponente.

SOBRE O ABN LAB, WEBINAR E DISCUSSO DE CASOS CLÍNICOS

Ferramenta Utilizada: O webinar será realizado utilizando a ferramenta ZOOM. O pacote ofertado pela ABN não inclui a possibilidade de utilização de máscaras/design específico. Não é possível a utilização de Breakout Room nem de compartilhamento de apresentação pela equipe técnica, devendo o próprio palestrante fazê-lo.

Orientações Técnicas: O Departamento Científico, por meio de grupo no WhatsApp, fornecerá todas as orientações técnicas necessárias para a realização do evento.

Envio do Link e Roteiro: O link de acesso ao webinar e o roteiro final serão enviados no dia do evento.

Gravação e Disponibilização: Todos os webinars da ABN serão gravados e disponibilizados posteriormente apenas aos sócios. Para isso, é solicitado que os convidados do webinar assinem um termo de uso de imagem que será enviado por e-mail através da plataforma DocuSign.
A não assinatura por parte de qualquer convidado resultará na não disponibilização do vídeo.

Divulgação: os webinars serão divulgados nas redes sociais oficiais da ABN (Instagram e Facebook), por e-mail e na agenda de eventos do site da Academia. As divulgações por e-mail estão condicionadas ao fluxo interno de divulgação dos projetos ABN. Será feito somente 1 disparo com arte exclusiva do webinar, as demais divulgações por e-mail serão feitas nos newsletters quinzenais e em comunicados sobre projetos.