



ACADEMIA BRASILEIRA DE NEUROLOGIA

Com a finalidade de melhorar e padronizar os processos para a realização dos webinars promovidos pelos departamentos científicos e comissões da Academia Brasileira de Neurologia, a ABN atualizou a política para a submissão de propostas de WEBINARS e DISCUSSÕES DE CASOS, que passam agora a serem chamados de ABN LAB.

Serão disponibilizadas todas as terças e quintas, das 19h às 20h30 para a realização de ABN LABS no calendário ABN. A cada final de ano, será iniciado o planejamento para o ano subsequente, em que disponibilizaremos o calendário para as escolhas de datas a todos.

Este calendário ficará disponível por um período determinado. Cada DC/Comissão terá direito a escolher duas datas no calendário anual. Findo este prazo, caso ainda restem datas disponíveis, reabriremos as chamadas para que qualquer DC/Comissão possa selecionar datas para realização de atividades extras, inclusive aqueles que já tenham selecionado as duas atividades a que têm direito.

A seguir conheça as seguintes diretrizes que devem ser seguidas ao submeter uma proposta de ABN LABS à Academia Brasileira de Neurologia (ABN) para o Departamento de Eventos da entidade:

REGRAS PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE ABNLAB

Preenchimento do Formulário: Todas as solicitações para ABNLAB devem ser enviadas preenchendo o formulário padrão a seguir. O formulário deverá ser preenchido em sua integralidade. Caso haja informações faltantes, não será possível prosseguir com o processo de aprovação.

Informações Solicitadas: O formulário deve conter as seguintes informações obrigatórias:

- A. Data selecionada para o ABNLAB
- B. Tema principal do ABNLAB.
- C. Palestrantes convidados e seus respectivos contatos
- D. Moderadores convidados.
- E. Tema das palestras (se aplicável).
- F. Foto do palestrante.
- G. Como apresentar o palestrante (instituição principal ou cargo que ele está representando como convidado, não podendo ultrapassar o limite de 150 caracteres).

Os formulários deverão ser enviados para agenda@usbrasildigital.com e gerencia.eventos@abneuro.org.br com assunto: PROPOSTA ABNLAB+ DATA.

ATENÇÃO1: Todos os convidados do ABN LAB deverão estar com sua anuidade quitada na ABN.

ATENÇÃO2: Quando o ABNLAB envolver temáticas que abordem mais de um DC o DC Proponente deverá se alinhar previamente com o DC correlato.

Bloqueio de Datas: As datas para o ABNLAB serão bloqueadas somente após o preenchimento completo do formulário com todas as informações solicitadas.

Disponibilidade de Datas: As datas disponíveis para a realização de ABNLABS serão as terças e quintas-feiras, das 19h às 20h30, de acordo com o calendário ABN.

Reservas de Datas: Não serão permitidas reservas de datas fora do padrão estabelecido (terças e quintas, das 19h às 20h30).

Prazo de Submissão: O formulário deve ser enviado com um prazo mínimo de 2 meses de antecedência a data do ABNLAB. Caso o prazo não seja respeitado, o Departamento de Eventos seguirá com a aprovação, mas irá sugerir novas datas disponíveis que atendam ao processo interno para a realização do evento.

Verificação de Datas: Para verificar as datas possíveis para a realização do ABNLAN, acesse o sistema <https://doodle.com/bp/academiaabn/webinars-2024> e faça o pré-bloqueio.

Aprovação da Proposta: Após o envio das informações, a proposta do ABNLAB será submetida à aprovação da Secretaria Executiva da ABN.

DIVULGAÇÃO DO ABNLAB

Arte Final e Validação: Uma vez recebidas as informações, o Departamento de Eventos enviará ao Departamento Científico solicitante as artes finais para validação.

Prazo de Validação: O proponente do ABNLAB terá um prazo de 2 dias úteis para validar as artes finais enviadas. O Departamento de Eventos não se responsabiliza pela correção e análise de terminologias da área médica. Esta revisão é de responsabilidade do proponente.

SOBRE O ABNLAB

Ferramenta Utilizada: O ABNLAB será realizado utilizando a ferramenta ZOOM. Não é possível a utilização de Break-out Room nem de compartilhamento de apresentação pela equipe técnica, devendo o próprio palestrante fazê-lo.

Orientações Técnicas: O Departamento Científico, por meio de grupo no WhatsApp, fornecerá todas as orientações técnicas necessárias para a realização do evento.

Envio do Link e Roteiro: O link de acesso ao ABNLAB e o roteiro final serão enviados no dia do evento.

Gravação e Disponibilização: Todos os ABNLABS serão gravados e disponibilizados posteriormente apenas aos sócios. Para isso, é solicitado que os convidados do ABNLAB assinem um termo de uso de imagem que será enviado por e-mail através da plataforma DocuSign.

A não assinatura por parte de qualquer convidado resultará na não disponibilização do vídeo.

Divulgação: os ABNLABS serão divulgados nas redes sociais oficiais da ABN (Instagram e Facebook), por e-mail e na agenda de eventos do site da Academia. As divulgações por e-mail estão condicionadas ao fluxo interno de divulgação dos projetos ABN. Será feito somente 1 disparo com arte exclusiva do ABNLAB, as demais divulgações por email serão feitas nos newsletters quinzenais e em comunicados sobre projetos.